

# 中国矿业大学文件

中矿大学生字〔2017〕22号

## 关于修订《中国矿业大学学费减免 实施办法》的通知

各学院（部）、部、处、室，各有关单位：

根据《国务院关于建立健全普通本科高校、高等职业学校和中等职业学校家庭经济困难学生资助政策体系的意见》（国发〔2007〕13号）文件精神，结合我校实际，对《中国矿业大学学费减免实施办法》进行修订，现予以印发，请遵照执行。

特此通知

附件：中国矿业大学学费减免实施办法（修订）

中国矿业大学  
2017年7月9日

---

中国矿业大学校长办公室

2017 年 8 月 24 日印发

---

附件：

## 中国矿业大学学费减免实施办法（修订）

### 第一章 总 则

**第一条** 为了贯彻落实国家有关资助政策，保障我校家庭经济困难学生顺利完成学业，结合我校实际，对原办法进行修订。

**第二条** 本办法适用于我校正式注册的全日制在读本科学生。

**第三条** 学费减免工作应坚持实事求是的原则，既要充分考虑家庭经济困难学生的实际需要，做到“应减尽减”，也要充分考虑各类奖助学金的统筹协调，避免出现过度资助。

### 第二章 减免对象、条件与标准

**第四条** 申请减免学费的学生原则上应为我校家庭经济困难建档学生，对象范围包括：

1. 国家级贫困县的家庭经济困难学生；
2. 城镇、农村居民最低生活保障家庭学生；
3. 建档立卡家庭经济困难学生；
4. 农村低保家庭学生；
5. 父（母）残疾，完全或部分丧失劳动能力导致家庭经济困难的学生；
6. 孤儿或经济困难的单亲家庭学生；
7. 因家庭变故或重大突发事件（自然灾害、火灾、交通事故等）导致家庭经济困难的学生；
8. 农村特困救助供养学生、孤残学生、烈士子女家庭经济困难学生、

国家政策库区移民子女家庭经济困难学生等；

9. 其它因素导致家庭经济困难的学生。

**第五条** 符合减免对象范围、提出减免学费申请的家庭经济困难学生必须同时具备以下条件：

1. 热爱社会主义祖国，拥护中国共产党的领导；
2. 遵守宪法和法律，遵守学校各项规章制度；
3. 诚实守信，道德品质优良；
4. 勤奋学习，积极上进；
5. 生活俭朴，无铺张浪费行为。

**第六条** 每学年每生学费减免金额不低于 600 元，最高不超过本学年度学生应缴纳的学费金额。

**第七条** 各学院（部）学费减免人数和减免金额由各学院（部）酌情掌握，但学费减免总额度原则上不超过学院（部）本学年度应收取学费的 2%。

### **第三章 减免程序与监督管理**

**第八条** 减免程序：

1. 每学年根据学校通知及有关要求，由学生本人向所在学院（部）提出申请，填写《中国矿业大学学生学费减免申请表》（见附表），同时提交由乡镇、街道一级的民政部门出具的学生家庭经济情况证明材料复印件；

2. 各学院（部）根据学生提出的学费减免申请，组织班级、年级（专业）进行评议，经学院（部）学生工作领导小组评审，确定学费减免学生名单及减免金额，并以适当方式、在适当范围内公示，公示通过后报学校学生资助管理中心进行审核；

3. 学校学生资助管理中心对学院（部）上报的材料进行审核，并以适当方式、在适当范围内公示，公示审查通过后报送主管校领导审批；

4. 学校领导审批后，学生资助管理中心将减免名单报送财务资产部予以落实减免政策。

#### **第九条 监督与管理：**

1. 凡弄虚作假者，一经查实，除令其足额补交已减免的学费外，同时给予相应的纪律处分；

2. 享受学费减免的学生，如发现挥霍浪费、抽烟酗酒和追求高消费者，学校将令其补交已减免的学费；

3. 享受学费减免的学生，可正常参加奖、助学金的评定和勤工助学活动。

### **第四章 附 则**

**第十条** 本办法自公布之日起施行，原办法同时废止。

**第十一条** 本办法由学校学生资助管理中心负责解释。

附表

# 中国矿业大学学生学费减免申请表

姓 名		学 号		建档等级	
所在学院（部）、班级					
截止目前 欠费金额		是否申请国家 助学贷款		申请减免 金额	
是否“溪水行动走访” 学生		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否	在校联系 方式		
本学年度获得的奖助学 金情况					
家庭情 况及申 请说明	家庭总人口		家庭电话		
	家庭详细地址				
	(申请减免用途及承诺)				
<div style="text-align: right;">学生签字:</div>					
学 院(部) 意 见	1. 是否纳入学院（部）“溪水行动”走访学生 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否  2. 同意减免金额（大写）：   <div style="text-align: right;">学院（部）负责人审核签字：</div> <div style="text-align: center;">年      月      日</div>				

备注：此表学院（部）留存，备查。